



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Informatii post- Asistent universitar perioada determinata

Universitatea	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA	
Facultatea	DE TEOLOGIE	
Departament	DE ARTĂ SACRĂ ȘI TEOLOGIE DIDACTICĂ	
Poziția în statul de funcții	24	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Pian, Ansamblu coral, Dirijat	
Domeniul științific	Muzică	
Descriere post	Postul include următoarele activități: norma didactica, activitatea complementară normei didactice: evaluări sub forma examenelor și colocviilor, verificări și lucrări de etapă și de an, asistențe la examene, examen de admitere, cercetare științifică, îndrumare lucrări licență/disertație. Candidatul trebuie să detina diploma de licența la o specializare în domeniu/domeniu înrudit recunoscuta la o universitate acreditata și sa aibă statutul de doctorand sau să detina titlul de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare sau intr-o ramura inrudita.	
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> • activități de seminar, lucrări practice și de laborator • îndrumare proiecte de an • activitati practice si de cercetare stiintifica • consultatii • participare în comisii de admitere • participare în comisii de licență/disertație • alte activitati didactice 	
Data publicării anunțului pe site-ul UOC	17.03.2016	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	18.03.2016	31.03.2016
Data susținerii probelor	Proba scrisa: 11.04.2016	
	Interviu/proba orala/proba practica: 11.04.2016	
Ora susținerii probelor	Proba scrisa: 9,00	
	Interviu/proba orala/proba practica: 12,00	
Locul susținerii probelor	Proba scrisa: sala 037, Campus corp A	
	Interviu/proba orala/proba practica: sala 037, Campus corp A	

Perioadă susținere a probelor	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="643 191 857 233">Început</td> <td data-bbox="865 191 1049 233">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 233 857 275">08.04.2016</td> <td data-bbox="865 233 1049 275">12.04.2016</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	08.04.2016	12.04.2016	
Început	Sfârșit					
08.04.2016	12.04.2016					
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="643 289 857 331">Început</td> <td data-bbox="865 289 1049 331">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 331 857 373">08.04.2016</td> <td data-bbox="865 331 1049 373">12.04.2016</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	08.04.2016	12.04.2016	
Început	Sfârșit					
08.04.2016	12.04.2016					
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="643 388 857 430">Început</td> <td data-bbox="865 388 1049 430">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 430 857 472">13.04.2016</td> <td data-bbox="865 430 1049 472">14.04.2016</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	13.04.2016	14.04.2016	
Început	Sfârșit					
13.04.2016	14.04.2016					
Tematica probelor de concurs Bibliografie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicații metodice cu privire la tehnica pianistică; 2. Modul de exersare înainte de a cânta la pian (exerciții tehnice); 3. Pașii premergători interpretării unei piese muzicale; 4. Indicații propuse pentru citirea partiturilor; <ul style="list-style-type: none"> - Claviatura - Măsura - Accidenții (Semnele de alterație) - Tempo - Dinamica 5. Exerciții pentru citirea partiturilor (exerciții ritmice, exerciții de citire a notelor). 6. Constituirea formației corale bisericești și pregătirea programului liturgic; 7. Aparatul dirijoral. Structura și funcțiile lui; 8. Interpretarea muzicii liturgice; <ul style="list-style-type: none"> - aprofundarea textului - forma piesei - frazarea - ritmica - armonia - nuanțele - intonația - emisia sunetelor - gestică dirijorului 9. Problema intonației și a acordajului; 10. Tehnica tactării măsurilor compuse eterogen. <p>Bibliografie: <i>Pianul. Un ghid ușor</i> - traducere Ursulescu Dana, Editura Aquila '93, Oradea, 2008; <i>Mică metodă de pian</i> - Cernovodeanu, Maria, Editura Muzicală, București, 2007; <i>Ghidul dirijorului de cor bisericesc</i> - Alexandrescu, Dragoș, Editura Sfântul Gheorghe-Vechi, București, 1998; <i>Tratat de cânt și dirijat (vol. I, II)</i> - Botez, D., Consiliul Culturii și Educației - Institutul de cercetări etnologice și dialectologice, București, 1985;</p>					

	<p><i>Arta dirijorală</i> - Gâscă, Nicolae, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1982; <i>Dirijorul de cor</i> - Vancea, Zeno; Vicol, Ion, Editura de Stat pentru literatură și artă, 1955.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în 2 probe: a) o probă scrisă, de evaluare a cunoștințelor de specialitate b) un interviu/probă orală/probă practică; (2) Proba scrisă durează 2 ore și constă în răspunsul la 10 întrebări, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorți de către primul candidat în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se notează de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este media aritmetică a celor 10 note obținute. Media minimă de promovare a probei scrise este 7(șapte). (3) Interviul solicită candidatului să își expună cele mai semnificative rezultate profesionale, planul de activitate pe perioada angajării, iar comisia evaluează capacitatea didactică de interrelaționare și existența cunoștințelor de bază necesare postului pentru care candidează. Interviul conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Nota minimă de promovare a probei este 7, iar media finală (proba scrisă + interviu) trebuie să fie de minimum 7,5. Comisia poate decide ca interviul să fie înlocuit cu o probă orală sau practică din tematica de concurs. (4) În cazul mediilor egale, departajarea se face după media anilor de studii.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul de concurs va conține: a) Opis b) Cerere de înscriere la concurs cu avizul rectorului, înregistrată la registratura UOC (Anexa 1 din Metodologie) și acordul chiriarhului; c) Certificat de naștere – copie legalizată; d) Certificat de căsătorie, dacă numele este schimbat – copie legalizată; e) Diploma de bacalaureat – copie legalizată; f) Diploma de licență și foaia matricolă – copii legalizate; g) Copie după confirmarea în specialitate ca medic/farmacist rezident/specialist/primar, după caz - copie legalizată; h) Diploma de doctor – copie legalizată sau adeverința de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original; data eliberării adeverinței va fi cu maximum 30 zile înaintea înscrierii; i) Copie după cartea de identitate;</p>

	<p>j) Curriculum vitae in format EUROPASS electronic si pe hartie, care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică (lista lucrărilor);</p> <p>k) Declarație olografă, pe propria răspundere, că datele prezentate în dosar sunt reale, sub sancțiunea excluderii din concurs dacă se dovedesc neadevărate (Anexa 2 din Metodologie);</p> <p>l) Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs;- Pentru anul universitar 2015-2016 nu se percepe taxa de participare la concurs.</p> <p>m) Certificat de competență lingvistică dacă postul are în normă didactică activități în altă limbă decât limba română;</p> <p>n) Toate documentele candidatului (cu excepția celor legalizate) vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină. Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, Justify, numerotate în colțul din dreapta jos al paginii;</p> <p>o) Certificatul de cazier judiciar al candidatului.</p>
Adresa unde se depune dosarul de concurs	Constanța, b-dul Mamaia nr.124, Direcția Resurse Umane - Biroul Personal, în căminul nr.1